



MANUAL DEL EXPOSITOR 2026

Normas y procedimientos

Madrid, 30 de abril de 2026

VERSIÓN NO DEFINITIVA:

Este Manual incorporará próximamente algunas informaciones de las que aún no disponemos, porque su puesta en marcha no es competencia exclusiva de la organización de la Feria. En el momento en el que dispongamos de esa información, lo completaremos e indicaremos que es el definitivo.

ÍNDICE

Temática	3
Fechas.....	3
Horarios	3
Plataforma de expositores.....	3
Casetas y otras zonas de expositores.....	4
Precio de las casetas	5
Carga, descarga y condiciones de acceso.....	6
Acreditación de matrículas de transportistas	6
Horario de entrega de las mercancías.....	8
Horarios de montaje de casetas	8
Actividades en pabellones	10
Firmas.....	10
Servicios de internet.....	11
Comunicación con la Dirección de la Feria.....	11
Bolsas.....	12
Servicios bancarios.....	12
Sugerencias y reclamaciones.....	13
Limpieza.....	13
Seguro.....	13
Protección de datos personales	13
Sostenibilidad.....	15
ANEXOS	16
Planos de las casetas.....	17
Ofertas de los transportistas.....	19
Oferta de Renfe	21
Oferta hotelera	22
Oferta aparcamiento	23
Oferta CaixaBank	24
Oferta Iberia.....	25

IMPORTANTE

**TODO EL PERSONAL QUE TRABAJE EN LA CASETA DEBE HABER LEÍDO
EL REGLAMENTO, SU ANEXO Y EL PRESENTE MANUAL.**

Temática

El Humor iluminará la Feria.

Fechas

Del viernes 29 de mayo al domingo 14 de junio, ambos inclusive.

Horarios

Día de la semana	Mañana	Tarde
De lunes a viernes	10:30 – 14:00	17:00 – 21:00
Sábados y domingos	10:30 – 15:00	17:00 – 21:00

Plataforma de expositores

La mayoría de las gestiones se harán a través de la plataforma de expositores:

- Solicitud de participación.
- Solicitud de las actividades.
- Publicación de las firmas.
- Acceso de transportistas.
- Gestión de facturas.

Para facilitar el manejo, hemos preparado la [Guía de uso de la plataforma de expositores FLM26](#).

Casetas y otras zonas de expositores

- **Tamaño.** Las casetas serán de 3 y 4 metros de frente, con un fondo de 2,50 metros.
- **Diseño.** El expositor tendrá algunas opciones de diseño (con o sin mostrador, organización de las estanterías, etc.) que deberá especificar en la ficha de inscripción.
- **Decoración.** El expositor puede decorar el interior de la caseta, siempre con elementos que no sobrecarguen ni alteren la estructura (es decir, sin clavar, taladrar, atornillar...). En el caso de que utilice vinilos o cualquier otro material adhesivo, deberá despegarlos antes de entregar la caseta.
- El exterior de la caseta es de uso exclusivo de la Organización.

IMPORTANTE: Cualquier actuación sobre zonas no contempladas en este documento, y que por ello suscite dudas, debe ser consultada con la Organización.

- **Materiales.** La Organización entregará por caseta:
 - a. Una llave de la puerta de acceso.
 - b. Una manivela para el toldo.
 - c. Una llave por caseta para los aseos de uso exclusivo para los expositores.
- **Mantenimiento.** El expositor es responsable del buen mantenimiento de las casetas. En caso de que, una vez terminada la Feria, la Organización constate daños en la estructura o no recupere los elementos mencionados, el expositor asumirá el pago de los materiales deteriorados o no devueltos.
- **Horarios de apertura.** Las casetas permanecerán abiertas y debidamente atendidas durante el horario establecido.
- **Toldos.** Al mediodía y al finalizar cada jornada, tengan la precaución de dejar los toldos de la caseta recogidos para no dificultar el paso de camiones durante las horas de cierre.
- **Potencia casetas.** La potencia máxima disponible para las casetas es de 1200 w. No deberá superarse este límite, ya que podría provocar la desconexión eléctrica de todo el bloque. Quienes tengan intención de conectar aparatos de gran consumo (aire acondicionado portátil, por ejemplo) deberán notificárselo a la dirección.
- **Obligatoriamente se dará acceso a la caseta a cualquier persona que se identifique de la Organización con el fin de constatar que se cumplen las normas reflejadas en el Reglamento y su Anexo.**

Precio de las casetas

Tipología de expositor	Tamaño caseta	Importe	IVA (10%)	Total con IVA
Librerías	4 metros	1.755,00 €	175,50 €	1.930,50 €
	3 metros	1.316,25 €	131,63 €	1.447,88 €
	Complemento esquina caseta 4 metros	97,50 €	9,75 €	107,25 €
Librerías Gran Grupo	4 metros	1.950,00 €	195,00 €	2.145,00 €
Editoriales de Madrid	4 metros	2.730,00 €	273,00 €	3.003,00 €
	3 metros	2.047,50 €	204,75 €	2.252,25 €
	Zona Central. Espacio compartido por sellos de entre 25 y 79 títulos vivos	592,09 €	59,21 €	651,30 €
Editoriales de Madrid Gran Grupo	4 metros	2.730,00 €	273,00 €	3.003,00 €
Editoriales fuera de Madrid	4 metros	3.705,00 €	370,50 €	4.075,50 €
	3 metros	2.778,75 €	277,88 €	3.056,63 €
	Zona Central. Espacio compartido por sellos de entre 25 y 79 títulos vivos	870,65 €	87,07 €	957,72 €
Editoriales fuera de Madrid Gran Grupo	4 metros	3.900,00 €	390,00 €	4.290,00 €
Distribuidoras	4 metros	2.301,00 €	230,10 €	2.531,10 €
	3 metros	1.725,75 €	172,58 €	1.898,33 €
Instituciones	3 metros	4.485,00 €	448,50 €	4.933,50 €

Carga, descarga y condiciones de acceso

Siguiendo los objetivos de sostenibilidad de la Feria, la entrada de vehículos particulares en el Parque no está permitida.

A continuación, se facilitan las tarifas especiales para expositores proporcionadas por algunas empresas de transporte (el sistema de reparto ha sido acordado con transportistas y distribuidoras) para el acceso de las mercancías al Parque, montaje, desmontaje y reposición. La Feria no impone el uso de estos transportistas concretos.

- [Transloan](#)
- [Seur](#)

Es competencia de la Dirección del Parque establecer los horarios y las condiciones de acceso de los vehículos y transportistas autorizados a la Feria, así como para las reposiciones diarias de mercancías en casetas, pabellones y demás instalaciones por parte de las agencias de reparto autorizadas.

Está expresamente prohibido aparcar los vehículos autorizados en el espacio más tiempo del estrictamente necesario para las labores de carga y descarga.

No podrá acceder ningún vehículo el día 29 de mayo por la mañana.

- Los vehículos deberán ser estacionados en una de las dos zonas habilitadas para ello en las esquinas del Paseo de Coches (punto rojo y azul del mapa de la página 7).
- El acceso se realizará con el mismo vehículo que haya sido autorizado para el montaje.
- Horarios: de 6:15 a 10:00 horas (hora límite de salida 10:15 h) y de 14:00 a 16:00 h (hora límite: 16:15 h). Sábado y domingo el horario de tarde es de 15:00 a 16:00 horas (hora límite 16:15 h).

Les recordamos que la Organización ha habilitado, para los portes pequeños, un sistema de reparto con la empresa SEUR (ver apartado Horario de entrega de las mercancías).

Acreditación de matrículas de transportistas

Las normas de los Jardines del Buen Retiro obligan a registrar los datos de los vehículos de los transportistas con los que se realiza la entrada de mercancía en la Feria.

No podrán entrar al Parque aquellos vehículos cuya matrícula no haya sido registrada previamente.

El control de acceso, informático, se situará en la barrera de acceso al Parque.

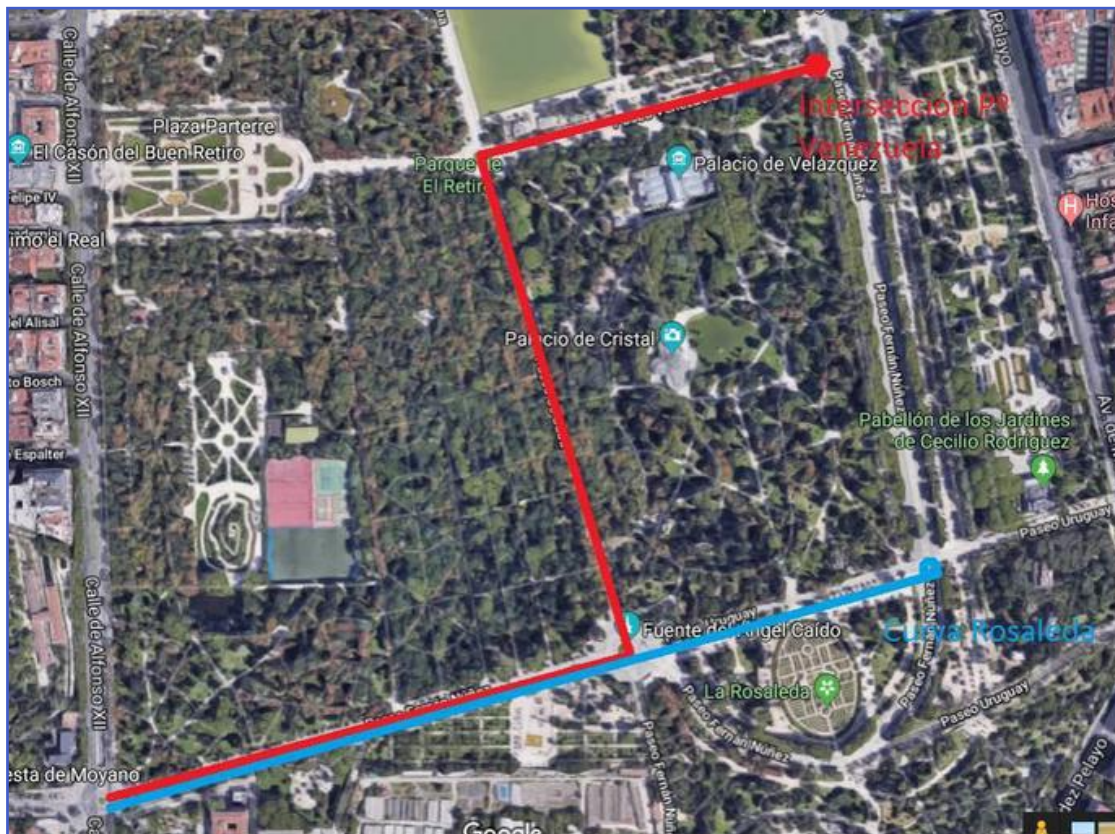
Próximamente les facilitaremos las instrucciones para que puedan incorporar esta información en el área de expositores.

El acceso de vehículos se realizará por la Puerta del Ángel Caído y se respetará, con carácter general y sin perjuicio de lo establecido en los puntos posteriores para determinadas operaciones, el horario permitido de acceso al parque.

Únicamente se podrá transitar por viales asfaltados.

Los dos itinerarios permitidos son:

- Puerta del Ángel Caído-Paseo de Fernán Núñez-Plaza del Ángel Caído-Paseo de Uruguay-Intersección Paseo de Fernán Núñez con Paseo de Uruguay (itinerario azul).
- Puerta del Ángel Caído-Paseo de Fernán Núñez-Plaza del Ángel Caído-Paseo de Cuba-Paseo de Venezuela-Intersección Paseo de Fernán Núñez con Paseo de Uruguay (itinerario rojo).



Horario de entrega de las mercancías

En esta edición y por gentileza de la Feria, sigue vigente el acuerdo con SEUR para la entrega de mercancías de pequeño volumen.

SEUR recogerá, en su oficina de Calle de Fernán González, 32 (casi esquina con O'Donnell), paquetes pequeños (un taburete, un portátil, una caja de material...) de cualquier persona que se acredite como expositor. También aceptará paquetes en las mismas condiciones de otras empresas de mensajería.

Teléfono de contacto SEUR: 653 36 29 46

Horarios:

- De lunes a viernes, de 9:00 a 20:00 h.
- Sábados, de 9:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 h.

En ambos casos:

- Los paquetes entregados antes de las 10:00 h serán llevados a las casetas correspondientes a partir de las 10:30 h.
- Los paquetes entregados antes de las 16:00 h serán llevados a las casetas correspondientes a partir de las 17:00 h.
- Los paquetes entregados a partir de las 17:00 h se entrarán en el reparto del día siguiente.

Horarios de montaje de casetas

HORARIO DE MONTAJE

IMPORTANTE: Este horario corresponde a la entrada y salida de los vehículos acreditados. Los expositores podrán permanecer en sus casetas realizando el montaje hasta las 23:00.

- Turno de mañana: de 6:15 a 10:30.
Hora límite de salida: 10:45.
- Turno de tarde: de 14:00 a 17:30.
Hora límite de salida: 17:45.

Recuerden que los Jardines del Buen Retiro **cierran** sus puertas a las 00:00.

HORARIO DE REPOSICIÓN

- Turno de mañana: de 6:15 a 10:00.
Hora límite de salida: 10:15.
- Turno de tarde: de 14:00 a 16:00.
Hora límite de salida: 16:15.

TURNOS DE MONTAJE

25 de mayo (mañana):

- Casetas de la 1 a la 89 más la 122.
Organismos oficiales, librerías y editoriales que comparten con librerías y distribuidoras de Madrid.

25 de mayo (tarde):

- Librerías de las casetas 93 a la 366 ambas inclusive.

26 de mayo (mañana):

- Editoriales de Madrid ubicadas en las casetas de la 17 a la 245, ambas inclusive.
- Expositores de Madrid de la Plaza de la Ciencia y las Universidades.

26 de mayo (tarde):

- Editoriales de Madrid ubicadas en las casetas de la 260 a la 366, ambas inclusive.
- Editoriales de Madrid de los espacios Archipiélago y Editoriales Singulares.

27 de mayo (mañana):

- Editoriales y distribuidoras de fuera de la Comunidad de Madrid ubicadas en las casetas de la 22 a la 247, ambas inclusive.
- Gremios y asociaciones de editoriales.
- Editoriales de fuera de la Comunidad de Madrid de los espacios Archipiélago y Editoriales Singulares.
- Expositores de fuera de la Comunidad de Madrid de la Plaza de la Ciencia y las Universidades.

27 de mayo (tarde):

- Editoriales de fuera de la Comunidad de Madrid de las casetas de la 256 a la 364, ambas inclusive.
- Andorra.
- Instituto Cultural Rumano.

Entrega de llaves y manivela

Los días 25, 26 y 27 de mayo podréis recoger las llaves de casetas y stands, la manivela para el toldo y la llave del baño, en el pabellón de la organización en El Retiro (bloque 22C, a la altura de la caseta 138).

Horario: de 6:00 a 11:30 horas (turno de mañana) y de 13:30 a 18:00 horas (turno de tarde).

El personal de caseta que recoja las llaves deberá venir correctamente documentado para que desde el personal de la Feria se tome nota de la entrega.

Actividades en pabellones

La Feria del Libro de Madrid 2026 dispondrá de varios espacios para las actividades gestionados desde la Dirección. El 3 de marzo se habilitó la plataforma de actividades en la propia [plataforma de expositores](#). En su espacio personal dispone del protocolo de reserva de actividades en el que podrá consultar espacios, tarifa y normativa.


Firmas

Cada expositor se debe hacer responsable de la organización y control de las filas en su caseta.

Los expositores podrán acceder a la plataforma para comunicar las firmas en sus casetas a partir del **día 17 de abril a las 10 horas**. Es importante hacerlo correctamente, ya que la información que se publique ahí aparecerá también en la aplicación móvil y en las pantallas de información de la Feria.

Normas para incorporar las firmas:

- Está **expresamente prohibido usar incorrectamente los campos habilitados para introducir un mayor número de autores** de los permitidos por franja horaria. En ese caso, no se publicará la firma en la web.
- Se debe escribir el **nombre y los apellidos del autor/a tal y como figuran en la portada del libro**.
- Solo **se usará el campo de APODO, cuando corresponda**. No debe escribirse nunca en este campo nuevamente el nombre y los apellidos ya que saldrá duplicado en la web.


Crear Autor 

Nombre y Apellidos

Por favor, ingrese el Nombre y Apellidos con la primera letra en mayúscula y luego minúsculas.

Apodo

Género

Crear Autor 

Nombre y Apellidos

Por favor, ingrese el Nombre y Apellidos con la primera letra en mayúscula y luego minúsculas.

Apodo

Género

Se deberán comunicar a la Dirección de la Feria todas las actividades de promoción de ventas en los espacios previamente autorizados. Las actividades se deben desarrollar conforme al Reglamento de la Feria y han de ser comunicadas a través de la [plataforma de expositores](#) con 72 horas de antelación a la fecha y hora prevista para su inicio.

Servicios de internet

La Feria pondrá a disposición de todos los expositores y durante todo el evento una red wifi gratuita de uso exclusivo para las casetas, stands y pabellones. Es muy importante que no se proporcione la clave [PENDIENTE] a otros usuarios con el fin de no colapsar la red, que los datáfonos funcionen correctamente y para evitar ciberriesgos.

Existe la posibilidad de solicitar conexión por cable, haciéndolo constar en la inscripción. Este servicio tiene un coste añadido.

Recordamos a los expositores en cuyas casetas se ubiquen los *routers* que no pueden apagar el interruptor de luz general de sus casetas.

Comunicación con la Dirección de la Feria

El canal de comunicación con la Dirección es la aplicación de la Feria. En ella hay un espacio habilitado para expositores que servirá de herramienta tanto para que desde las casetas se informe de incidentes, como para que la Organización avise de alertas o de cualquier otra eventualidad.

Para que la aplicación sea plenamente operativa, el expositor deberá descargarla y/o actualizarla inmediatamente antes de la inauguración de la Feria 2026.

Bolsas

Por cortesía de la Organización se distribuirán **bolsas oficiales de la Feria** en tres tandas y, mientras haya existencias, se atenderán las peticiones recibidas tanto en la oficina como a través de la aplicación. Las bolsas son de papel 100% celulosa, 97% reciclables, con tintas 100% al agua sin disolventes, con certificación libre de cloro y disponen del sello FSC. Como mejoras medioambientales y de cara a reducir la huella de carbono, su fábrica cuenta con energía solar, gracias a sus placas fotovoltaicas propias. No se vierten aguas al sistema público. Para limpieza de útiles, no se utilizan disolventes ni paños, se realiza por ultrasonidos.

Rogamos a los expositores que hagan un uso responsable de este servicio, por ejemplo, pidiendo a la organización solo aquellas bolsas que necesitan para su uso durante la Feria y también preguntando a los compradores si llevan su propia bolsa antes de ofrecerles una nueva. De esta forma, todos podremos contribuir a generar una conciencia ambiental de forma indirecta.

En caso de que el expositor **entregue bolsas de plástico** remitimos normativa, de obligado cumplimiento, habiendo dos opciones:

OPCIÓN 1: Sólo se puede entregar, previo pago del cliente, bolsas de plástico que tengan al menos un 50 % de plástico reciclado. En este caso:

- El expositor debe poner un cartel visible que informe de que deben cobrar estas bolsas de plástico por la obligación del [Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico](#).
- El expositor debe cobrar al comprador cada bolsa, para lo que puede tener en cuenta los precios orientativos están en el Anexo I de este Real Decreto.
- Deben remitir a la organización de la Feria la ficha técnica del fabricante para comprobar que efectivamente tiene ese % mínimo de plástico reciclado.

OPCIÓN 2: Puede entregar bolsas de plástico de forma gratuita, sólo si están hechas de al menos un 70 % de plástico reciclado. En este caso, el expositor debe pedirle la ficha técnica del fabricante que así lo acredite y no está obligado a otro tipo de acción en la feria.

Servicios bancarios

La oficina móvil (Ofibus) de CaixaBank estará situada en su ubicación habitual (Paseo de Fernán Núñez).

Para prestar un mejor servicio, se atenderá de manera exclusiva a los expositores de 9:00 a 10:00 h.

Horario de atención en la oficina móvil de CaixaBank:

- Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h y de 16:45 a 21:30 h.
- Sábados y domingos de 9:00 a 15:00 h y de 16:45 h a 21:30 h.

Horario del cajero automático:

- Lunes a domingo de 9:00 a 21:30 h.

Sugerencias y reclamaciones

Las sugerencias que los expositores deseen hacer a la Dirección de la Feria deberán presentarse por escrito siguiendo los canales habilitados en web y aplicación.

Los expositores están obligados a tener [hojas de reclamación oficiales de consumo de la Comunidad de Madrid](#) en sus casetas y, si el comprador lo pide, a facilitar un recibo (en el momento) o factura (por el procedimiento que el vendedor disponga).

Limpieza

La Feria dispone de un servicio de limpieza general. No obstante, es obligación del expositor mantener limpia su caseta y alrededores, especialmente, los días de montaje y desmontaje y los días de reparto de libros.

Para ayudar a tal fin, la Organización distribuirá por todo el recinto contenedores de basura, papel y plástico a los expositores.

Es obligatorio:

- Plegar las cajas antes de depositarlas en el contenedor de cartón y papel.
- Incorporar los residuos al contenedor adecuado.
- Usar los aseos habilitados en diferentes puntos de la Feria.

Seguro

La Feria cuenta con un seguro de responsabilidad civil.

A los expositores les hemos abierto un seguro multirriesgo que cubre daños por incendio o agua, pero no robo, por un importe de hasta 20.000 €.

Protección de datos personales

Como organizadora de la Feria del Libro de Madrid, la Asociación de Empresarias y Empresarios del Comercio del Libro de Madrid está comprometida con el cumplimiento normativo en el ámbito del tratamiento de datos personales, con la obligación de secreto respecto de los datos de carácter personal del expositor y el deber de guardarlos. Por ello, adoptamos las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos - Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley 3/2018 (LOPDDGD).

La Asociación trata una serie de datos, que serán siempre los mínimos y necesarios, para poder desarrollar las actividades y realizar la gestión administrativa, fiscal, contable, estatutaria y contractual con el Expositor, así como las labores de información respecto al desarrollo de las actividades y servicios, entre ellas, las vinculadas a la celebración de la Feria del Libro de Madrid.

Con motivo de la celebración de la Feria del Libro de Madrid, y al objeto de la buena ejecución de nuestros servicios, y de garantizar la seguridad y el desarrollo de esta, será necesario tratar datos adicionales, como los solicitados en el formulario:

'SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA FERIA DEL LIBRO DE MADRID'. Son datos necesarios para gestionar su asistencia, la acreditación y el contacto de las personas que trabajen en las diferentes casetas para comunicarnos con ellos en caso de ser necesario y en general de cualquier persona que vaya a estar en la misma, incluidos los autores que vayan a firmar.

El expositor deberá facilitarnos dichos datos identificativos y de comunicación de aquellas personas que, como autores, empleados o personal colaborador externo, vayan a asistir, siendo su responsabilidad haberles informado y obtenido su consentimiento para comunicarnos dichos datos, indicándoles que serán eliminados a la finalización de la Feria. El expositor podrá remitirle a nuestra política de privacidad o a nuestros datos de contacto ante cualquier duda al respecto.

Igualmente le informamos que el equipo de comunicación y de redes sociales de la Feria del Libro de Madrid realizan grabaciones o fotos de diferentes momentos, queriendo hacerlo también en las casetas, siempre y cuando así lo deseen tanto Usted como responsable de la caseta como las personas que estén atendiendo las mismas, incluidos autores que estén firmando, al objeto de su difusión y publicación posterior en nuestra página web, redes sociales y para su distribución a los medios informativos acreditados.

Feria del Libro de Madrid le va a requerir su consentimiento, como responsable de la caseta para recabar imágenes, y le informa que éstas serán tratadas de conformidad con lo establecido en la L.O. 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen y a la normativa de protección de datos (RGPD y LOPDGDD). En el momento de la grabación si alguna persona que esté presente en la caseta no desee salir, le rogamos nos lo indique en ese momento para evitar su grabación. Indicarle que la cesión de imagen tiene carácter gratuito y en ningún caso comportará la obligación de usar dichas imágenes por parte de la Feria del Libro de Madrid.

Los datos tratados serán conservados mientras no nos indique lo contrario, o durante los plazos establecidos por las obligaciones legales o para atender las responsabilidades que de la misma se pudieran derivar. Pasados esos plazos, serán destruidos. Informarle que, en cualquier momento y sin necesidad de dar ninguna explicación, puede revocar el consentimiento que ahora presenta, que no tendrá carácter retroactivo respecto a su imagen.

Cuando se autorice su participación en la Feria y **antes del 15 de mayo**, rellene el [SIGUIENTE FORMULARIO](#).

Sostenibilidad

Conseguir que la Feria sea sostenible es cosa de todos, es labor de todas. No basta con que la organización se esfuerce, necesitamos la colaboración de los expositores (y de los visitantes).

De ahí la importancia de los pequeños y grandes gestos pero que tienen un gran impacto en la sostenibilidad del evento:

- Doblar las cajas y almacenarlas adecuadamente, para su posterior reutilización. En caso de que no se reutilicen, depositarlas dobladas en el contenedor correspondiente.
- Separar y depositar el resto de los residuos en el contenedor correspondiente.
- Hacer un consumo responsable de la energía.
- Respetar las zonas verdes del Parque.
- Dar una atención adecuada y un trato respetuoso a todas las personas en la Feria.
- Cumplir con la normativa de seguridad y salud laboral.
- Revisar la información ofrecida al comprador para evitar caer en prácticas comerciales desleales en [este enlace](#).
- Informar a la Organización en caso de observar alguna situación de riesgo o emergencia médica durante la Feria.

Además, la Feria del Libro de Madrid, en su compromiso con la gestión sostenible de los eventos, ha implementado un sistema de gestión conforme a la norma ISO 20121:2024: nuestro evento, como todos, tiene impacto ambiental (y económico, y social) y, para reducirlo, debemos ser cuidadosos en el ciclo de vida completo de la Feria, desde el momento en que empezamos a organizarla hasta que, abandonamos el Parque dejando la menor huella posible.

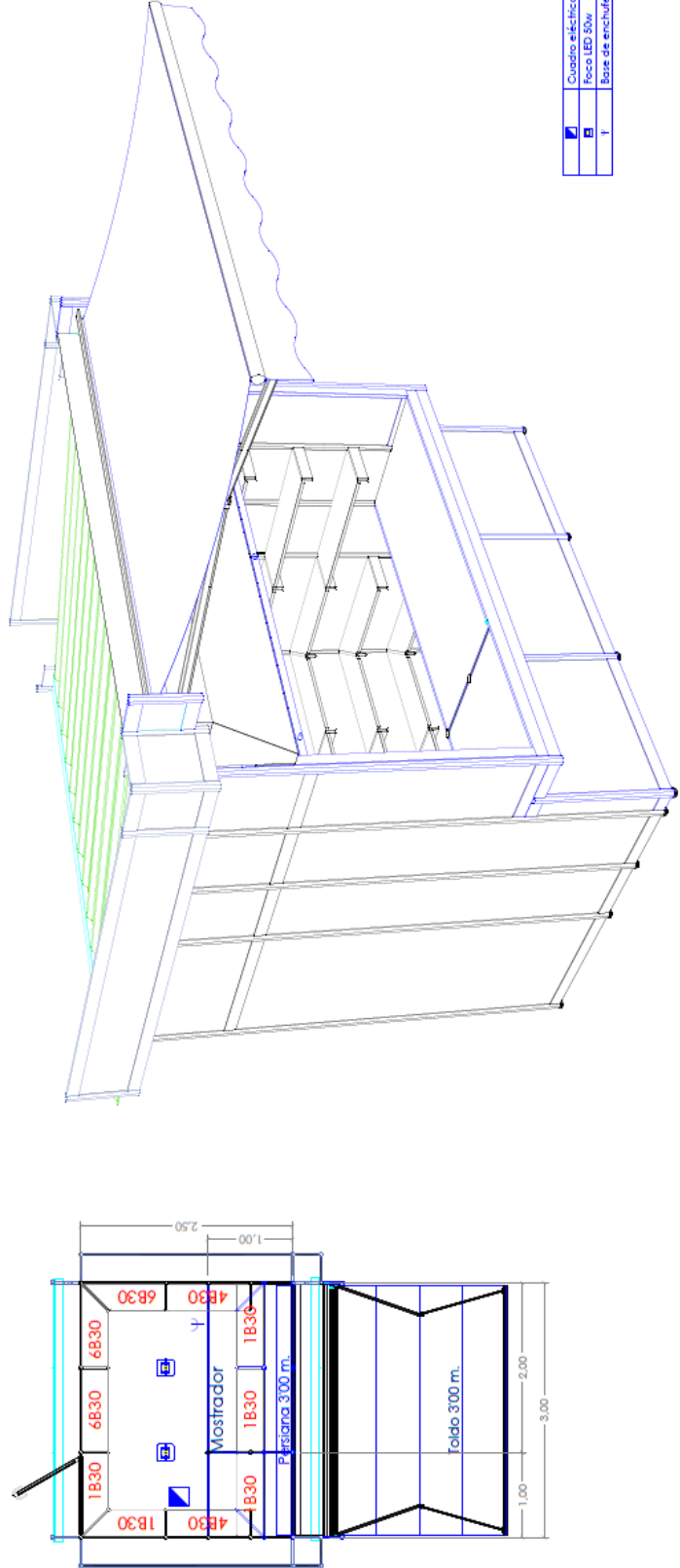
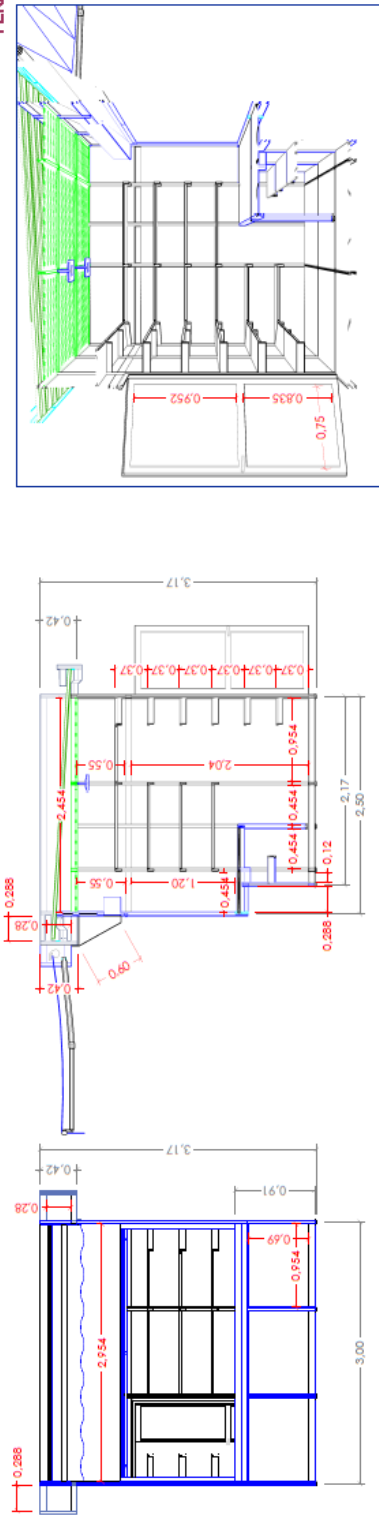
Por ello, informamos que cualquier aspecto de las actividades, servicios o productos ofertados por el expositor que pueda ir en contra de nuestra "[Política de desarrollo sostenible](#)" o de nuestra "[Declaración de principios, propósitos, misión y valores](#)" será objeto de análisis, con el fin de resolver las diferencias detectadas en un plazo de tiempo acordado. Puede consultar estos dos documentos en la página web de la Asociación y de la Feria del Libro de Madrid.

ANEXOS

Planos de las casetas



LIBRO MADRID 2026 - Caseta Tipo 3'00x2'50 m. (Venta)

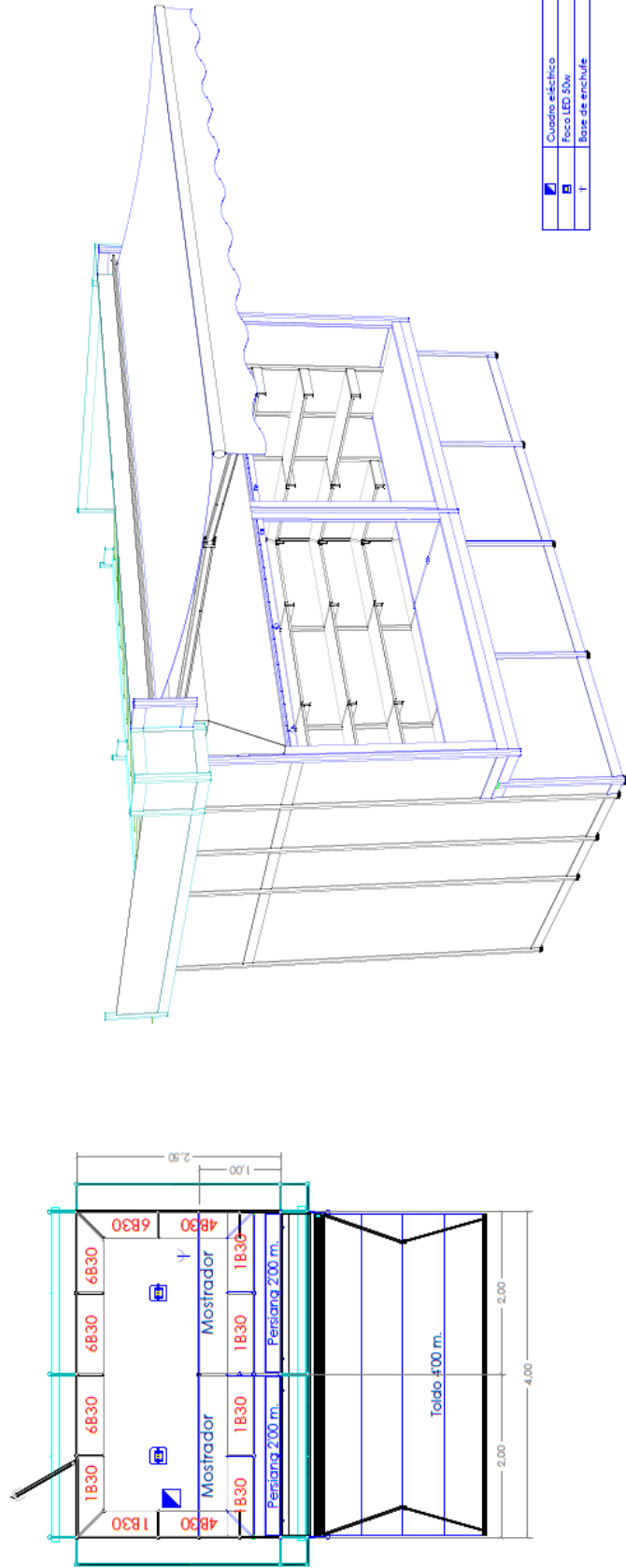
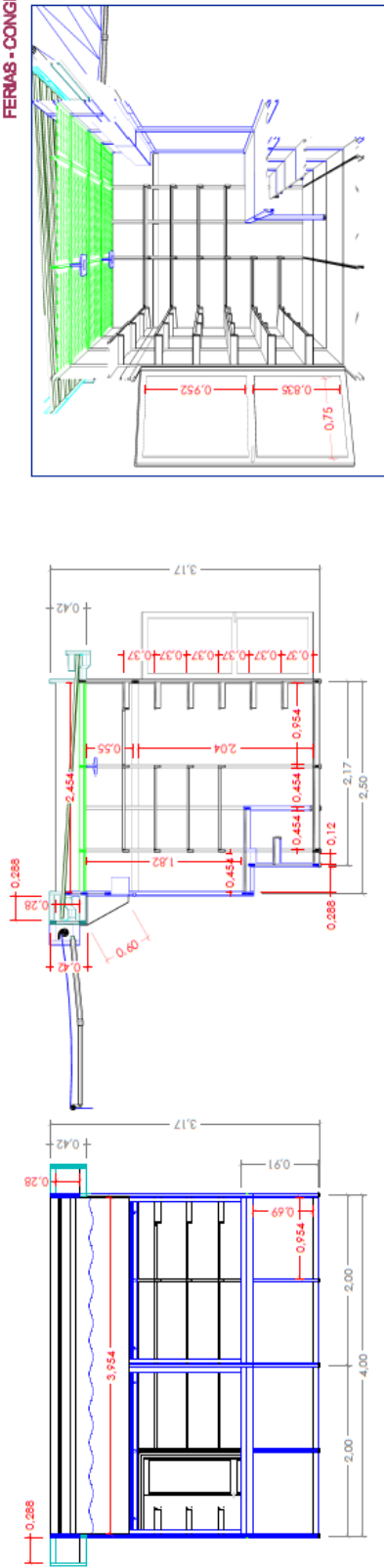


<input checked="" type="checkbox"/>	Cuadro eléctrico	1 Ud.
<input checked="" type="checkbox"/>	Foco LED 50w	2 Ud.
<input type="checkbox"/>	Base de enchufe	1 Ud.

F. 1/50



LIBRO MADRID 2026 - Caseta Tipo 4'00x2'50 m. (Venta)



▣	Cuadro eléctrico	1 Udt.
▣	Foco LED 50w	2 Udt.
▣	Base de enchufe	1 Udt.

Ofertas de los transportistas

Transloan

Tarifa de Servicios Feria del Libro de Madrid 2026



Madrid, 05/02/2026

Oferta válida hasta: 31/07/2026

Preparado por:
José Luis Blázquez Rodríguez.
Desarrollo de negocio.



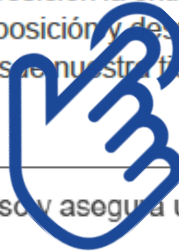
Feria del Libro
de Madrid



Facilitamos tu participación en la 85ª Feria del Libro de Madrid con los servicios de transporte de SEUR

Nos ajustamos a los horarios y protocolos de la feria para ofrecer a los expositores un servicio de transporte ágil, seguro y sostenible.

Para ello, ponemos a tu disposición la entrega de tus envíos directamente en las casetas (montaje, reposición y desmontaje), mediante un vehículo 100% eléctrico, operado desde nuestra flota SEUR O'Donnell.



Infórmate sin compromiso y asegura un servicio fiable esta feria.



indoor.centro@servicios.seur.net

Begoña 619 884 071

Rebeca 674 088 563

Natalia 685 648 026



NETWORK
MEMBER OF



Oferta de Renfe


En cuanto a los desplazamientos por tren, hemos conseguido un descuento del 15% en RENFE. Para poder disfrutar del mismo a la hora de adquirir los billetes a través de www.renfe.com, el procedimiento a seguir por parte de los usuarios es el siguiente:

Para que los asistentes puedan disfrutar del descuento a la hora de comprar sus billetes a través de www.renfe.com deben:

1. Seleccionar el tren que deseen marcando en cualquiera de las opciones disponibles (Básico, Elige, Elige Confort y Prémium).
2. En el desplegable de tarifas seleccionar la tarifa de Congresos/Eventos.
3. Introducir el número de autorización en la casilla que indica número de autorización (No válido para casilla código descuento).

IMPORTANTE: el billete debe ir siempre acompañado de la autorización que puede descargar en [este enlace](#).





Autorización de Descuento
Congresos y Ferias


Congreso/Feria: <small>Congress/Fair</small>	85.º FERIA DEL LIBRO DE MADRID		
Estación: <small>Railway Station</small>	Madrid Atocha // Madrid Chamartín // Madrid Puerta de Atocha		
Inauguración: <small>Opening day</small>	27/05/2026	Clausura: <small>Closing day</small>	14/06/2026
Número de Autorización: <small>Authorization Number</small>	152608084	Validez: desde el <small>Valid from</small>	25/05/2026 al <small>to</small> 16/06/2026

Reducción:
Discount

15 %

AVE – Larga Distancia
AVE (High Speed)-Long Distance

Organizador Congreso/Feria:





Condiciones:
Conditions:

Adquiere tus billetes por internet (www.renfe.com). Ver tutorial www.renfe.com/viajeros/tarifas/eventos.html o mediante la presentación de este documento impreso en cualquier punto de venta Renfe (Estaciones) con venta presencial y Agencias de Viaje). Podrás obtener billetes en recorridos nacionales de Ida y/o Regreso con origen y destino a la estación más cercana a la localidad que acoga el congreso o feria con el % de reducción establecido en cada caso.

Get your tickets by internet (www.renfe.com). See tutorial www.renfe.com/viajeros/tarifas/eventos.html or by submitting this voucher at any Renfe ticket office (Railway Stations - On-site sales or travel agencies). The holder will get a discount on national routes, one way or return ticket, to the closest train station that holds the congress or fair.

- No están autorizadas las paradas en ruta, salvo en los casos obligados por cambio de tren.
- *Non stopovers allowed, except when a change of train is mandatory.*
- Todo lo no dispuesto en este documento se regirá por las Condiciones Generales de los Contratos de Transporte con Viajeros.
- *For full conditions, please see General Conditions for Passenger Transport Contracts.*
- Este documento, impreso o PDF en el móvil, será mostrado tanto en control de acceso como al Interventor/Supervisor del tren junto al billete, siendo obligatorio llevarlo durante todo el recorrido.
- *This voucher, printed or PDF on mobile phone, will be shown along with your ticket both at check in the point and to the Controller.*
- No acumulable a ninguna otra oferta comercial.
- *Not combined with any other commercial offer.*





MÁS

Consigue viajes gratis y muchas más ventajas

Oferta hotelera

En esta edición la Feria tiene convenio con el Hotel Crowne Plaza y el Hotel Voco Madrid Retiro, de la cadena hotelera IHG.

Han preparado una oferta especial para los expositores y colaboradores:

TARIFAS DIARIAS	RESERVAS
Domingo a jueves 195€	Hotel Crowne Plaza Calle Pez Volador, 1. Madrid reservations@cpmadridcentreretiro.com
Viernes y sábado 210€	Hotel Voco Madrid Retiro Calle Pez Volador, 11. Madrid reservations@vocomadridretiro.com

Para aplicar la tarifa especial hay que **indicar en el asunto y cuerpo del correo:**

COLABORADOR/ EXPOSITOR FERIA DEL LIBRO DE MADRID



Oferta aparcamiento

Renovamos el convenio con el aparcamiento.

Han preparado una oferta especial para los expositores y colaboradores:

CONDICIONES

Oferta válida
**desde el 28 de mayo
al 15 de junio**

Tarifa
89€

RESERVAS

Para aplicar la tarifa especial debe acceder a través de la siguiente URL

clubo.es/aparcamiento-feria-2026/

E incluir el código **feria_libro26@**

DIRECCIÓN

Clubö Reyes Magos
Pl. de los Reyes Magos, Madrid



Oferta CaixaBank

En el siguiente [enlace](#) hacemos llegar la oferta de CaixaBank para los expositores de la Feria.



Oferta Iberia

Renovamos el convenio con Iberia.

Han preparado una oferta especial para los expositores y colaboradores:

DESCUENTO

**10 % sobre el
precio final**

NOMBRE BONO

FERIALIBROMADRI2026

FECHAS

Fecha del evento:

25 mayo al 16 junio 2026

Inicio de las ventas:

28 de abril de 2026

Fin de las ventas:

16 de junio de 2026

Fechas de los vuelos de ida y de vuelta:

20 mayo al 16 junio de 2026

CONDICIONES

Origen: **SIN RESTRICCIÓN**

Destino: **MADRID**

Compañías: **Iberia, Iberia Express e Iberia Regional Air Nostrum**

IBERIA 

